



Bogotá, D.C. 24/12/2025

Doctora
LIZ YADIRA MONROY DELGADO
 Subsecretaria Comisión Tercera
 Dirección: Calle 36 No. 28ª – 41
 Email: comision_tercera@concejobogota.gov.co

CONCEJO DE BOGOTÁ 30-12-2025 10:37:36

2025ER35634 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: CAJA DE VIVIENDA POPULAR/JUAN CARLOS FERNANDEZ ANDR.

DESTINO: COMISION 3ª PERM. DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO/MO

ASUNTO: RTA PROP 1445 - 2025

OBS: RECIBIDA POR CORREO EL 29-12-2025

Asunto: Respuesta Proposición 1445 de 2025 - Medidas de austeridad en el gasto público de las entidades del Distrito Capital

Respetada Doctora Liz Yadira,

Reciba un cordial saludo.

En atención a la Proposición No. 1445 de 2025, aprobada por la Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público del Honorable Concejo de Bogotá D.C., en sesión realizada el 19 de diciembre de 2025, y suscrita por los Honorables Concejales Elkin Huertas Carrasquilla y Jesús David Araque Mejía, de la Bancada del Partido Nuevo Liberalismo, relacionada con las medidas de austeridad en el gasto público de las entidades del Distrito Capital, la Caja de la Vivienda Popular (CVP) se permite dar respuesta al cuestionario formulado, dentro del marco de sus competencias legales y misionales.

1. Sírvasse informar el porcentaje de ejecución del presupuesto aprobado de la vigencia 2024 y de lo corrido de la vigencia 2025. Para tal fin, especificar presupuesto aprobado vs. ejecutado, discriminado por funcionamiento e inversión.

Respuesta: La Subdirección Financiera, presenta información de la ejecución la ejecución del presupuesto aprobado vigencia 2024 a corte 31 de diciembre vs vigencia 2025 con corte 19 de diciembre, discriminado por funcionamiento e inversión, así:

Vigencia	TIPO RECURSO	APROPIACIÓN	COMPROMISOS	%	GIROS	%
2024	TOTAL	\$ 76.154.700.856	\$ 70.348.711.074	92,38%	\$ 64.257.321.756	84,38%
	FUNCIONAMIENTO	\$ 15.238.577.907	\$ 15.014.090.661	98,53%	\$ 14.693.456.616	96,42%
	INVERSIÓN	\$ 60.916.122.949	\$ 55.334.620.413	90,84%	\$ 49.563.865.140	81,36%
2025	TOTAL	\$ 116.269.962.000	\$ 103.116.462.005	88,69%	\$ 83.832.945.812	72,10%
	FUNCIONAMIENTO	\$ 16.208.311.000	\$ 15.767.281.771	97,28%	\$ 15.118.435.621	93,28%
	INVERSIÓN	\$ 100.061.651.000	\$ 87.349.180.234	87,30%	\$ 68.714.510.191	68,67%

Fuente: Fuente BogData Corte: 23/12/2025





2. *Sírvase informar el porcentaje de ejecución a la fecha de cada uno de los rubros presupuestales de las vigencias 2024 y 2025, indicando las razones de eventuales retrasos, subejecución o sobre-ejecución.*

Respuesta: La Subdirección Financiera presenta la información de ejecución a la fecha de cada uno de los rubros correspondientes a las vigencias 2024 y 2025. Así mismo, se precisan las razones asociadas a eventuales retrasos, subejecución o sobreestimación, aportadas por cada una de las direcciones misionales (Se anexa Excel Numeral 2).

3. *Sírvase informar el presupuesto destinado en la vigencia 2024 y en la vigencia 2025 para los siguientes conceptos:*

Respuesta: La Subdirección Financiera presenta la información del presupuesto destinado en la vigencia 2024 y en la vigencia 2025 para los conceptos de contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, discriminado por funcionamiento e inversión, y viáticos y gastos de viaje, así:

INVERSIÓN		
CONCEPTO /VIGENCIA	2024	2025
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO	\$ 25.551.975.112	\$ 34.454.669.571
FUNCIONAMIENTO		
CONCEPTO /VIGENCIA	2024	2025
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO	\$ 1.737.381.284	\$ 1.980.080.165
VIATICOS	\$ 21.553.995	\$ 18.719.752

Fuente: BogData

Corte: 23/12/2025

4. *Informe el presupuesto destinado a la adquisición de bienes y servicios en la vigencia 2024 y en la vigencia 2025, indicando ajustes, recortes o adiciones presupuestales y su respectiva justificación.*

Respuesta: El presupuesto asignado para la vigencia 2024 fue de \$4.116.757.000, mientras que para la vigencia 2025 asciende a \$4.176.346.000, lo que representa un incremento del 1,45 %. (Se anexa Excel Numeral 4).

Es importante resaltar que no se presentan recortes ni adiciones presupuestales en ninguna de las dos vigencias.



5. Describa detalladamente las medidas de austeridad en el gasto público adoptadas por la entidad durante la vigencia 2024 y lo corrido de la vigencia 2025, así como aquellas proyectadas para la vigencia 2026, indicando su impacto fiscal.

Respuesta: A continuación, se describe de manera detallada las medidas de austeridad en el gasto público adoptadas por la Caja de la Vivienda Popular (CVP), entidad adscrita al Sector Hábitat del Distrito Capital de Bogotá, durante la vigencia 2024 y lo corrido de la vigencia 2025 (hasta el tercer trimestre de 2025, según el Informe de Seguimiento de Austeridad correspondiente). Asimismo, se presentan las medidas proyectadas para la vigencia 2026, indicando su impacto fiscal cuantificado donde sea posible. Esta descripción se basa en los documentos institucionales oficiales: Plan de Austeridad 2024 (código 208-GA-PI-05, enero 2024), Informe Acumulado II Semestre 2024 (CBN 1015, enero 2025), Plan de Austeridad 2025 Versión 1 (enero 30 de 2025), Informe Primer Semestre 2025, Informe de Seguimiento Tercer Trimestre 2025 (código 208-CI-FI-01) y Plan de Austeridad 2026 (con observaciones OAP).

Todas las medidas se enmarcan en el Decreto Distrital 062 de 2024, la Circular Externa SDH-000002 de 2025, el Acuerdo Distrital 719 de 2018 y la normatividad nacional relacionada (Constitución Política arts. 209, 339 y 346; Ley 617 de 2000; Decreto 1068 de 2015, entre otros). El objetivo general es incrementar la eficiencia y racionalidad del gasto de funcionamiento sin afectar la misión institucional de facilitar el acceso a vivienda digna para hogares vulnerables, mediante digitalización, controles tecnológicos, campañas de sensibilización y articulación con el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA 2024-2028).

1. Medidas Adoptadas durante la Vigencia 2024

El Plan de Austeridad 2024 (enero 2024) priorizó la racionalización en rubros seleccionados por criterios de eficiencia, eficacia y economía, con metas de reducción del 3% en gastos elegibles. Se realizó caracterización de rubros, priorización (incluyendo capacitación, bienestar y caja menor), aprobación sectorial, socialización y seguimiento semestral, con informes remitidos al Concejo de Bogotá.

Gastos Elegibles y Medidas Específicas Implementadas:

- **Vehículos Oficiales – Combustible:** Evaluación permanente de consumos y adopción del sistema CHIP para monitoreo de combustible, kilómetros recorridos y perímetros geográficos establecidos.
- **Papelería:** Promoción intensiva de digitalización de procesos y campañas internas de uso racional de recursos impresos.



- **Caja Menor:** Limitación estricta a gastos imprevistos, urgentes, imprescindibles e inaplazables; prohibición de fraccionamiento de compras y adquisición de ítems disponibles en almacén.
- **Servicios Públicos – Acueducto:** Campañas anuales de sensibilización para uso eficiente del agua y mantenimiento preventivo de instalaciones para evitar fugas.

Medidas en Gastos No Elegibles pero Monitoreados (Ejes Temáticos):

- **Eje Servicios Personales:** Racionalización en contratos de prestación de servicios, horas extras, viáticos, compensación por vacaciones, bono navideño, capacitación (priorizando modalidades virtuales) y actividades de bienestar.
- **Eje Servicios Administrativos:** Control estricto en telefonía fija, adquisición de vehículos (solo reposición justificada hasta 200 SMMLV), publicidad (preferencia por sitio web institucional y prohibición de policromías o ediciones de lujo), cajas menores y mantenimiento de bienes (evitando mejoras suntuarias).

Impacto Fiscal (Informe Acumulado II Semestre 2024 vs. 2023):

- Ahorro promedio superior al 3% en la mayoría de rubros elegibles.
- Combustible: Reducción del 30% en unidades consumidas y 15% en giros monetarios (ahorro aproximado de \$4.357.377).
- Papelería: Reducción del 100% (sin giros, ahorro de \$3.400.000).
- Caja Menor: Incremento del 107% (de \$2.297.808 a \$4.765.000; no cumplió meta debido a necesidades imprevistas justificadas mediante Resoluciones 122 y 1066 de 2024).
- Acueducto: Reducción exacta del 3% (ahorro de \$169.900).
- Ahorros adicionales destacados: Fondos educativos (53%) y consumo energético (reducción en KWH). El impacto neto liberó recursos para inversión misional en vivienda social, consolidando la cultura del ahorro.

2. Medidas Adoptadas durante lo Corrido de la Vigencia 2025 (Hasta Tercer Trimestre)

El Plan de Austeridad 2025 (Versión 1, enero 30 de 2025) redujo las metas a 1% en gastos elegibles para preservar la capacidad operativa, con seguimiento trimestral realizado por la Oficina Asesora de Control Interno (equipo auditor: Luz Andrea Peña Sánchez como líder, Martha Yaneth Rodríguez Chaparro y Juan Carlos Rendón López como auditores).

Gastos Elegibles y Medidas Específicas Implementadas:



- **Telefonía Celular (Art. 15 Decreto 062/2024):** Control racional de llamadas internacionales, nacionales y móviles; adopción de sistemas basados en protocolos de internet (VoIP).
- **Combustible – Unidades de Medida (Art. 16):** Monitoreo continuo con sistema CHIP y ajustes en rutas y consumos operativos.
- **Fotocopiado, Multicopiado e Impresión (Art. 18):** Eliminación automática de archivos en cola de impresión, promoción de documentos digitales y campañas “cero papel”.

Medidas en Gastos No Elegibles pero Monitoreados:

- **Eje Servicios Personales:** Optimización en contratos profesionales y de apoyo, horas extras (limitadas a 12 semanales por empleado), viáticos, bono navideño, capacitación (virtual prioritaria), bienestar, eventos y fondos educativos.
- **Eje Servicios Administrativos:** Telefonía fija (control de llamadas), adquisición de vehículos (solo reposición), publicidad distrital (sitio web prioritario), cajas menores, mantenimiento de bienes inmuebles/muebles, suscripciones (solo esenciales) y servicios públicos (campañas de ahorro en agua, energía y gas).
- **Gestión Ambiental (PIGA 2024-2028):** Programas específicos de uso eficiente del agua (meta <0.50 m³/persona/mes), energía (<65 kWh/persona/mes) y gestión integral de residuos.

Actividades Complementarias Realizadas:

- Emisión de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) por ahorros obligatorios del 1%.
- Cuatro campañas semestrales de sensibilización y jornadas de ahorro (ej. uso de escaleras para reducir consumo energético en ascensores).
- Auditoría detallada en tercer trimestre con revisión de radicados y comparación de giros.

Impacto Fiscal (Informe de Seguimiento Tercer Trimestre 2025 vs. 2024):

- Ahorro promedio del 1-2% en gastos elegibles, con superación en varios rubros.
- Telefonía Celular: Ahorro del 2% en primer semestre (\$41.850) y 2.33% en tercer trimestre.
- Combustible: Ahorro del 61.47% en tercer trimestre (reducción de 61.87 galones, \$977.568).



- Fotocopiado/Impresión: Reducción del 11% en folios impresos, 2% en resmas y 64-76% per cápita.
- Servicios Públicos: Ahorro del 8% en energía (29-68 kWh/persona menos), agua per cápita 0.28 m³/mes (vs. 0.44 en 2024).
- Ahorros totales cuantificados: \$906.364.560 (\$864.601.100 en proyectos de fortalecimiento institucional y \$41.763.460 en funcionamiento). Estos recursos se reasignaron a programas de vivienda de interés social y prioritario, con beneficios adicionales en sostenibilidad ambiental.

3. Medidas Proyectadas para la Vigencia 2026

El Plan de Austeridad 2026 adopta la estrategia "Austeridad Consolidada y Gasto Constante en Términos Reales", eliminando metas porcentuales adicionales de reducción tras los logros alcanzados en vigencias previas. El presupuesto de funcionamiento se incrementará únicamente por el IPC proyectado (aproximadamente 3.5%), manteniendo todas las medidas consolidadas.

Medidas Principales Proyectadas:

- **Gastos Elegibles:** Continuidad estricta de controles en telefonía celular, combustible y fotocopiado/impre-sión, sin reducciones adicionales.
- **Eje Servicios Personales:** Reportes semestrales comparativos en contratos, horas extras, viáticos, capacitación, bienestar y fondos educativos.
- **Eje Servicios Administrativos:** Telefonía fija (control de llamadas internacionales), adquisición de vehículos (solo reposición justificada, máximo 200 SMMLV), publicidad (exclusivamente web institucional), cajas menores (restricción a imprevistos), mantenimiento (evitar suntuarios), suscripciones (solo misionales) y servicios públicos (campañas anuales).
- **Gestión Ambiental:** Fortalecimiento de programas PIGA para uso eficiente del agua, energía y gestión integral de residuos sólidos.

Actividades Proyectadas:

- Cronograma semestral de seguimiento por dependencias responsables.
- Consolidación de informes por la Dirección de Gestión Corporativa y remisión al Sector Hábitat.



- Continuidad de digitalización, teletrabajo y uso de acuerdos marco de precios para adquisiciones.

Impacto Fiscal Proyectado:

- Mantenimiento del gasto real constante (ajuste exclusivo por inflación), generando ahorro implícito equivalente al porcentaje del IPC.
- Ahorros estimados en servicios públicos del 3-5% (comparado con 2025 ajustado por inflación), gracias a campañas y controles consolidados.
- Estabilidad presupuestal que protege la capacidad operativa y misional, priorizando recursos para programas de vivienda social y evitando riesgos fiscales.

En resumen, la CVP ha evidenciado un compromiso sostenido con la austeridad, superando metas en la mayoría de rubros durante 2024 y 2025, y consolidando una estrategia de eficiencia permanente para 2026. Los informes detallados se encuentran publicados en la página web institucional, garantizando transparencia ciudadana.

6. *Sírvase informar el valor total de las reservas presupuestales constituidas al cierre de la vigencia 2024 y las constituidas o proyectadas con cargo a la vigencia 2025 que se ejecutarán en 2026, discriminando por rubro, programa y fuente de financiación.*

Respuesta: La Subdirección Financiera presenta, en archivo Excel, el valor de las reservas presupuestales constituidas al cierre de la vigencia 2024, discriminado por rubro y fuente de financiación. Respecto a las reservas presupuestales “proyectadas con cargo a la vigencia 2025 que se ejecutarán en 2026”, se informa que la Entidad se encuentra realizando el respectivo cierre presupuestal, por lo cual, al corte de la presente comunicación, no es posible remitir la información solicitada.

7. *Explique las razones administrativas, contractuales o técnicas que dieron lugar a la constitución de reservas presupuestales para en la vigencia 2025 y las que constituidas o que se proyecte constituir en 2026, indicando si obedecen a retrasos en procesos contractuales, ejecución de obras, prestación de servicios U otras causas.*

Respuesta: La Subdirección Financiera, presenta en archivo PDF, informe detallado de las reservas presupuestales constituidas al cierre de la vigencia 2024, con las respectivas justificaciones aportadas por los supervisores y ordenadores del gasto. Respecto a las reservas presupuestales que se “proyecte constituir en 2026”, se informa que la Entidad se encuentra



realizando el respectivo cierre presupuestal, por lo cual, al corte de la presente comunicación no es posible que los supervisores y ordenadores del gasto remitan la información solicitada.

8. Indique el impacto de las reservas presupuestales sobre la programación y ejecución del presupuesto de la vigencia 2026, señalando posibles restricciones sobre nuevos proyectos o gastos.

Respuesta: La Entidad se encuentra en cierre presupuestal a la fecha de la presente comunicación, por lo cual, no se tiene el valor a constituir en reserva presupuestal al cierre de la vigencia 2025. Sin embargo, se informa que no se espera un impacto directo sobre “la programación y ejecución del presupuesto de la vigencia 2026”, ya que, el valor a constituir en reservas presupuestal de presupuesto de inversión y gastos de funcionamiento en ningún caso excederá los límites establecidos en el Acuerdo Distrital 5 del 30 de abril de 1998, artículo 1, del 20% para inversión y 4% para gastos de funcionamiento.

9. Informe qué mecanismos de seguimiento, control y priorización ha implementado la entidad para garantizar la ejecución eficiente y oportuna de las reservas presupuestales en la vigencia 2026

Respuesta: La Subdirección Financiera se permite informar los mecanismos de seguimiento que ha implementado desde su competencia para garantizar la ejecución eficiente y oportuna de las reservas presupuestales en la vigencia 2026, así:

- Se han realizado reuniones mensuales de seguimiento a la ejecución presupuestal de la vigencia, con cada Dirección responsable de los Proyectos de inversión y programa de funcionamiento de la CVP, lo que ha permitido generar alertas tempranas y recomendaciones para toma de decisiones, que garanticen una adecuada ejecución presupuestal.
- Se han remitido informes de ejecución mensual por cada Dirección responsable de los Proyectos de inversión y programa de funcionamiento de la CVP, realizando recomendaciones, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:
 - ✓ Dar celeridad a los procesos contractuales en curso, conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaría Distrital de Hacienda (SHD) y la Caja de la Vivienda Popular (CVP).
 - ✓ Cumplir con los lineamientos de austeridad del gasto emitidos por la Alcaldía Distrital y la SHD.
 - ✓ Cumplir con los cronogramas establecidos en las circulares internas N°12 “Ejecución seguimiento y cierre presupuestal 2025” y N°17 “Cierre pagos vigencia 2025”.



- ✓ Maximizar la ejecución de los giros, en estricto cumplimiento de la programación del PAC.
- ✓ Contribuir a la disminución de las reservas presupuestales.

Estos informes han permitido que los Ordenadores del gasto y supervisores, puedan tomar decisiones frente a la correcta ejecución presupuestal y minimizar la constitución de reservas.

10. *Sírvase informar, en un listado en formato Excel, la totalidad de los contratos y convenios celebrados durante el segundo semestre de la vigencia 2025, indicando número de contrato o convenio, objeto, cuantía, fecha de inicio, plazo, fuente de financiación y nombre del contratista.*

Respuesta: Se adjunta archivo en Excel con la información; esta corresponde al corte del 15 de diciembre de 2025.

11. *Relacione los veinte (20) contratos de mayor cuantía celebrados durante el segundo semestre de 2025, indicando su estado de ejecución y porcentaje de avance financiero y físico.*

Respuesta: Se remite la relación de los contratos más grandes (de mayor cuantía), teniendo en cuenta que los demás se derivaron de modalidades como menor cuantía y mínima cuantía, con montos muy inferiores y procesos simplificados.

12. *Indiqué cuáles de los contratos celebrados en el segundo semestre de 2025 generan compromisos, pagos o ejecución durante la vigencia 2026, especificando el valor comprometido.*

Respuesta: La Subdirección Financiera remite archivo Excel con los Registros presupuestales emitidos en el segundo semestre de la vigencia 2025 de contratos celebrados, que cuentan con saldo por ejecutar al corte 24 de diciembre de 2025, se especifica los valores comprometidos girados y saldos.

13. *Informe los contratos de prestación de servicios celebrados durante el segundo semestre de 2025, indicando objeto, cuantía, dependencia solicitante y justificación de la necesidad.*

Respuesta: Se adjunta la relación de contratos con la información solicitada; para el caso de la justificación, se adjunta el enlace de SECOP, donde se puede ingresar a los estudios previos de cada contrato.

14. *Sírvase informar cuántas cajas menores fueron constituidas durante la vigencia 2024 y lo corrido de 2025. Adjunte los actos administrativos de constitución y la cuantía asignada a cada una.*



Respuesta: Durante la vigencia 2024 se constituyó una caja menor por un valor de \$19.295.000, con la Resolución 122 de febrero de 2024, y en la vigencia 2025 se constituyó una caja menor por un valor de \$20.646.000, con la Resolución 059 de febrero de 2025

15. Indique la ejecución presupuestal de las cajas menores durante las vigencias 2024 y lo corrido de 2025, detallando los gastos financiados y adjuntando los respectivos soportes de legalización.

Respuesta: A continuación, se detalla la ejecución de las cajas menores en las vigencias 2024 y 2025:

CAJA MENOR 2025				
RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CRP	AUTORIZACIÓN GIRO	% EJECUCION
O2120201003023219999	Artículos N.C.P. de pulpa de papel o cartón	3.487.000,00	829.900,00	24%
O21202020060464114	Servicios de transporte terrestre especial local de pasajeros	1.075.000,00	230.000,00	21%
O21202020080282130	Servicios de documentación y certificación jurídica	4.724.000,00	780.150,00	17%
O21202020080585951	Servicios de copia y reproducción	2.000.000,00	400.000,00	20%



CAJA MENOR 2025				
O2120202008078714102	Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles	2.500.000,00	697.500,00	28%
O2120202008078715999	Servicio de mantenimiento y reparación de otros equipos N.C.P.	6.860.000,00	833.600,00	12%
	TOTAL	20.646.000,00	3.771.150,00	18%

Fuente: Caja de la Vivienda Popular

CAJA MENOR 2024				
RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CRP	AUTORIZACIÓN GIRO	% EJECUCION
O2120201003023219999	Artículos N.C.P. de pulpa de papel o cartón	1.624.000	1.258.813	78%
O21202020060464114	Servicios de transporte terrestre especial local de pasajeros	1.174.000	121.727	10%
O21202020080282130	Servicios de documentación y certificación jurídica	7.344.000	1.222.769	17%
O21202020080383129	Otros servicios de consultoría empresarial	587.000	53.364	9%
O21202020080585951	Servicios de copia y reproducción	2.166.000	196.909	9%



O2120202008078715999	Servicio de mantenimiento y reparación de otros equipos n.c.p.	6.400.000	1.911.418	30%
	TOTAL	19.295.000	4.765.000	25%

Fuente: Caja de la Vivienda Popular

16. Señale detalladamente la ejecución del rubro “viáticos y gastos de viaje” durante la vigencia 2024 y lo corrido de 2025, relacionando nombre del funcionario valor, fecha y objeto del desplazamiento. Adjunte los soportes y actos administrativos correspondientes.

Respuesta: En la siguiente tabla se discriminan los viáticos y gastos de viajes de manera detallada:

VIATICOS 2025				
NOMBRE FUNCIONARIO	VALOR	FECHA	OBJETO DEL DESPLAZAMIENTO	RESOLUCIÓN
JUAN CARLOS FERNÁNDEZ ANDRADE	\$ 3.652.440	Del 25 al 27 de junio de 2025	Invitación del Sr. Camilo Armando Sánchez Ortega, Presidente de la Asociación Nacional de Empresas de Servicios Públicos y Comunicaciones - Andesco, para asistir al 27 Congreso Andesco: Servicios Públicos TIC y TV: Reactivación Colombia, que se llevará a cabo del miércoles 21 al viernes 27 de junio de 2025, el Centro de Convenciones del Hotel Las Américas en Cartagena de Indias, Colombia.	494 del 18 de junio de 2025



VIATICOS 2025				
NOMBRE FUNCIONARIO	VALOR	FECHA	OBJETO DEL DESPLAZAMIENTO	RESOLUCIÓN
JUAN CARLOS FERNÁNDEZ ANDRADE	\$ 3.058.604	Del 22 al 24 de octubre de 2025	La Cámara Colombiana de la Construcción (Camacol) invitó a la Caja de Vivienda Popular, a participar en el Congreso Colombiano de la Construcción 2025, el cual se llevará a cabo desde 22 al 24 de octubre de 2025	1213 del 21 de octubre de 2025
DANEL LEONARDO CORREA HERNÁNDEZ	\$ 1.672.984	Del 22 al 24 de octubre de 2025	La Cámara Colombiana de la Construcción (Camacol) invitó a la Caja de Vivienda Popular, a participar en el Congreso Colombiano de la Construcción 2025, el cual se llevará a cabo desde 22 al 24 de octubre de 2025	1201 del 20 de octubre de 2025
FABIÁN ANDRÉS LOZANO AGUILAR	\$ 1.620.154	Del 22 al 24 de octubre de 2025	La Cámara Colombiana de la Construcción (Camacol) invitó a la Caja de Vivienda Popular, a participar en el Congreso Colombiano de la Construcción 2025, el cual se llevará a cabo desde 22 al 24 de octubre de 2025	1203 del 20 de octubre de 2025
GILBERTO ACOSTA PARRA	\$ 1.692.624	Del 22 al 24 de octubre de 2025	La Cámara Colombiana de la Construcción (Camacol) invitó a la Caja de Vivienda Popular, a participar en el Congreso Colombiano de la Construcción 2025, el cual se llevará a cabo desde 22 al 24 de octubre de 2025	1204 del 20 de octubre de 2025



VIATICOS 2025				
NOMBRE FUNCIONARIO	VALOR	FECHA	OBJETO DEL DESPLAZAMIENTO	RESOLUCIÓN
JUAN SEBASTIÁN REYES LÓPEZ	\$ 2.498.747	Del 22 al 24 de octubre de 2025	La Cámara Colombiana de la Construcción (Camacol) invitó a la Caja de Vivienda Popular, a participar en el Congreso Colombiano de la Construcción 2025, el cual se llevará a cabo desde 22 al 24 de octubre de 2025	1206 del 20 de octubre de 2025
MARÍA ÁNGELA BARACALDO MORATO	\$ 2.478.517	Del 22 al 24 de octubre de 2025	La Cámara Colombiana de la Construcción (Camacol) invitó a la Caja de Vivienda Popular, a participar en el Congreso Colombiano de la Construcción 2025, el cual se llevará a cabo desde 22 al 24 de octubre de 2025	1205 del 20 de octubre de 2025
NATALY MÁRQUEZ BENAVIDES	\$ 2.045.682	Del 22 al 24 de octubre de 2025	La Cámara Colombiana de la Construcción (Camacol) invitó a la Caja de Vivienda Popular, a participar en el Congreso Colombiano de la Construcción 2025, el cual se llevará a cabo desde 22 al 24 de octubre de 2025	1202 del 20 de octubre de 2025

Fuente: Resoluciones Caja de la Vivienda Popular



17. Informe los gastos realizados en dotación y adquisición de mobiliario durante la vigencia 2024 y lo corrido de 2025, indicando la dependencia a la cual fue asignado cada elemento y adjuntando los contratos respectivos.

Respuesta: Los gastos realizados para dotación y adquisición de mobiliario fueron los siguientes, y la dependencia asignada para cada elemento es la Subdirección Administrativa, encargada del proceso de administración de bienes muebles de la entidad.

VIGENCIA	ORDEN DE COMPRA	PROVEEDOR	VALOR COMPRA
2025	148970	PANAMERICANA	24.434.984
2024	129053	PANAMERICANA	12.239.008

Fuente: Colombia Compra Eficiente

18. Relacione el listado de funcionarios y contratistas que recibieron incentivos de bienestar social durante la vigencia 2024 y lo corrido de 2025, especificando el tipo de incentivo, la actividad en la que fue otorgado y los soportes que justifican el gasto.

Respuesta: Para la vigencia 2024 se otorgaron 3 incentivos por un valor de \$1.300.000 para cada servidor público.

Ganadores de los bonos:

1. César Combita
2. Amanda Casadiego
3. Harold Estrada

- Para esta vigencia 2025 se entregaron 3 bonos como incentivo a los mejores servidores públicos, por un valor de \$1.420.000 cada uno. La normativa aplicable es el Decreto 1083 de 2015, artículo 2.2.10.9, Plan de Incentivos Institucionales.

Los ganadores fueron:

1. Pedro Ramírez Silva
2. Melba Benavides Gonzales
3. José Helymeyer Martínez



Nota: Para la vigencia 2024 se adjunta la lista de entrega de los bonos, y para la vigencia 2025 se anexa la lista de asistencia de los ganadores y el informe de gestión.

19. Indique la cantidad actual de funcionarios de planta, de libre nombramiento y provisionales con los que cuenta la entidad, discriminando el costo mensual de la nómina.

Respuesta: A la fecha, el número de servidores públicos de la entidad es de 67, entre los que se encuentran de libre nombramiento y remoción, provisionales, carrera administrativa, trabajadores oficiales y período fijo (Asesor de Control Interno).

El valor pagado en la nómina, incluyendo la prima de Navidad del mes de diciembre, fue el siguiente:

Empleados públicos: \$1.263.175.742

Trabajadores oficiales: \$77.300.289

20. Indique la cantidad de contratistas vinculados a través de entidades de derecho privado con las que cuenta actualmente la entidad, especificando el costo mensual asociado.

Respuesta: No se han suscrito contratos de contratistas vinculados a través de entidades de derecho privado.

21. Identifique los principales riesgos financieros detectados en la ejecución presupuestal de la vigencia 2024 y los identificados en 2025, señalando las estrategias adoptadas y en curso para su mitigación.

Respuesta: Nos permitimos informar lo siguiente por intermedio de las diferentes dependencias misionales de la entidad Caja de la Vivienda Popular:

1. Dirección de Mejoramiento de Barrios:

Durante la vigencia 2024, la Dirección de Mejoramiento de Barrios de la Caja de la Vivienda Popular presentó retrasos en la etapa de adjudicación de proyectos. Con el fin de contribuir al cumplimiento de la meta establecida y teniendo en cuenta el presupuesto asignado, la Dirección realizó las acciones necesarias para la obtención de vigencias futuras, lo que permitió la posterior publicación y adjudicación de un proyecto de infraestructura en el barrio Bilbao II sector.

Adicionalmente, se identificaron riesgos asociados a la limitada capacidad administrativa y operativa de algunos contratistas de obra, principalmente en demoras para la apertura del



contrato fiduciario una vez suscrita el acta de inicio, así como en retrasos en la entrega de la documentación requerida para la realización de pagos pendientes.

Para la vigencia 2025, si bien los riesgos identificados no corresponden de manera directa a riesgos financieros, sí tienen incidencia en la ejecución presupuestal y en el cumplimiento de las metas programadas. Entre los principales riesgos se destacan:

- Inconsistencias técnicas en los estudios y diseños incluidos en el banco de proyectos de la Dirección, que han requerido ajustes y revalidaciones, generando retrasos en las etapas de formulación, adjudicación y ejecución.
- Limitaciones en la capacidad operativa, administrativa y financiera de algunos contratistas de obra, que han derivado en avances inferiores a los cronogramas establecidos.
- Interferencias con obras de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – EAAB, relacionadas con la instalación de redes, afectando la programación de frentes de obra.
- Contingencias contractuales asociadas a prórrogas, suspensiones y actuaciones administrativas por presunto incumplimiento, que generan interferencias en la continuidad de los procesos de ejecución.

Para mitigar los riesgos identificados, la Dirección de Mejoramiento de Barrios ha implementado y continúa desarrollando las siguientes estrategias:

- Revisión integral de los estudios y diseños por parte de los equipos técnicos, sociales y ambientales de la Dirección, incluyendo las diferentes especialidades, así como la realización de visitas de campo y la emisión de conceptos técnicos.
- Gestión de los respectivos procesos jurídicos y administrativos, dentro de los cuales se presentan presuntos incumplimientos, prórrogas o suspensiones, según corresponda.
- Realización de comités de obra semanales y de espacios de seguimiento internos a la ejecución de los proyectos, orientados a la identificación de alertas tempranas y a la adopción oportuna de decisiones que permitan asegurar el avance de las actividades conforme a lo establecido contractualmente.
- Realización de mesas y reuniones de articulación con entidades para la solicitud de conceptos, con el objetivo de soportar la formulación de los proyectos de infraestructura y prever posibles proyectos que, desde las diferentes entidades, se desarrollarán en los territorios a intervenir, para coordinar el alcance de las intervenciones y evitar la duplicidad de obras en territorio.
- Desarrollo de reuniones con los alcaldes locales y sus equipos de infraestructura, con el objetivo de revisar los estudios y diseños que las alcaldías tengan sobre segmentos viales y parques, para que, desde el equipo de especialistas de la Dirección, se analice su viabilidad.



2. Dirección de Reasentamientos:

En las vigencias 2024 y 2025, el principal riesgo financiero identificado en la ejecución presupuestal del Proyecto de Reasentamientos no se relaciona con la gestión administrativa ni con la capacidad institucional de ejecución, sino con la disparidad estructural entre los recursos presupuestales asignados y el comportamiento del precio de mercado de la vivienda VIP/VIS, frente a las metas cuantitativas establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital.

Para la vigencia 2024, el riesgo financiero se manifestó en la pérdida progresiva del poder adquisitivo del presupuesto, derivada del incremento sostenido en los precios de la vivienda, influenciado por variables macroeconómicas como el aumento del salario mínimo, los costos de materiales, la mano de obra y las condiciones del mercado inmobiliario. Esta situación generó una brecha entre el número de soluciones habitacionales que efectivamente pueden adquirirse con el presupuesto disponible y la meta de hogares a reasentar definida en el Plan de Desarrollo, aun cuando la ejecución presupuestal superó el 90% y se avanzó en la reducción de pasivos de vigencias anteriores.

Como estrategia de mitigación en 2024, la Dirección de Reasentamientos adoptó medidas orientadas a la optimización del gasto, la priorización de recursos conforme al avance técnico y jurídico de los hogares y la depuración de compromisos financieros heredados, garantizando la sostenibilidad del proyecto y el uso eficiente de los recursos públicos, sin comprometer la legalidad ni la responsabilidad fiscal.

En la vigencia 2025, el riesgo financiero se consolida y se profundiza debido a la persistencia de la tendencia al alza en los precios de la vivienda VIP/VIS, lo que amplía la distancia entre el presupuesto asignado y la meta de reasentamientos establecida. Aunque el proyecto presenta un nivel de compromiso presupuestal cercano al 98%, el incremento del valor unitario de las soluciones habitacionales limita de manera directa la cantidad de viviendas que pueden ser financiadas con los recursos disponibles, afectando el cumplimiento físico de las metas sin que ello implique deficiencias en la planeación ni en la ejecución presupuestal.

Este riesgo se encuentra asociado a variables exógenas al control de la entidad, tales como políticas macroeconómicas nacionales, ajustes salariales y dinámicas del mercado inmobiliario, las cuales no dependen de la Caja de Vivienda Popular ni de las entidades distritales del orden sectorial o hacendario. En consecuencia, la afectación no recae sobre la gestión institucional, sino sobre la viabilidad financiera de las metas definidas bajo supuestos de precios que no reflejan el comportamiento real del mercado.

Como estrategias de mitigación adoptadas y en curso para la vigencia 2025, la Dirección ha fortalecido el análisis financiero de las metas, ajustando la programación presupuestal a costos reales de mercado, documentando de manera técnica y detallada la imposibilidad de alcanzar determinadas metas físicas con los recursos asignados y garantizando la trazabilidad del gasto. Adicionalmente, se ha promovido la gestión interinstitucional para la identificación de soluciones





en especie y la priorización de casos con cierre financiero viable, sin comprometer la eficiencia ni la transparencia en el uso de los recursos públicos.

Desde el enfoque de planeación, se reconoce que para la vigencia 2026 persiste como riesgo financiero estructural la desalineación entre el presupuesto asignado y la meta cuantitativa del Plan de Desarrollo, en un contexto de incremento sostenido del valor de la vivienda. En este sentido, la Dirección continuará sustentando técnica y financieramente la necesidad de ajustes en la definición de metas o en la asignación de recursos, con el fin de garantizar la coherencia entre planeación, capacidad presupuestal y condiciones reales del mercado, conforme a los principios de sostenibilidad fiscal, eficiencia del gasto y responsabilidad administrativa.

3. Dirección de Mejoramiento de Vivienda:

De conformidad con lo expuesto en el numeral 2 de la presente proposición, se reitera que, en el desarrollo y ejecución del presupuesto de la vigencia 2024, no se identifican riesgos financieros.

De igual manera, respecto del presupuesto correspondiente a la vigencia 2025, a la fecha se adelantan los trámites de compromiso y giro, los cuales redundarán en un incremento del porcentaje de recursos girados.

4. Dirección de Urbanizaciones y Titulación: Se anexa Archivo Excel con la información solicitada.

22. Informe sobre la participación de la entidad en procesos de compra pública durante la vigencia 2024 y lo corrido de 2025, indicando su impacto en la eficiencia, transparencia y optimización del gasto público.

Respuesta: Una vez consultada la plataforma de Datos Abiertos en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, se identifican un total de 37 procesos adelantados en la vigencia 2024 y en lo corrido de 2025.

Al respecto, es importante precisar que la Caja de la Vivienda Popular, en cumplimiento del Decreto 310 de 2021, ha usado los acuerdos marco de precios establecidos por Colombia Compra Eficiente, con el fin de:

- Reducir los gastos de transacción, el tiempo en el proceso de compra y obtener mayor valor por dinero.
- Homogeneizar las especificaciones técnicas de los bienes y servicios a adquirir.
- Garantizar la igualdad de oportunidades de los proveedores adjudicatarios en cada uno de los instrumentos de agregación de demanda.
- Garantizar el acceso a la información.
- Asegurar condiciones de precios y calidad que benefician a la Entidad.



Con lo anterior, se da cumplimiento a lo solicitado, reiterando la disposición permanente de la entidad para colaborar en el marco del control político y fortalecer la transparencia institucional.

Cordialmente,



JUAN CARLOS FERNÁNDEZ ANDRADE
Director General Caja de la Vivienda Popular

Adjunto: Anexos Respuesta Proposición 1445

Proyectó: Luis Napoleón Burgos Bernal – Profesional Universitario Código 219 – Grado 03
Proyectó: Sindy Johana Garzón Zapata - Contratista Subdirección Administrativa
Proyectó: Wnter Ortiz Cabezas – Contratista Subdirección Administrativa
Proyectó: Wilson Arturo Borda – Contratista Dirección Jurídica
Proyectó: Diana Roció Montaña Vera – Profesional Universitaria 219 – 03
Proyectó: Rubén Darío Lerma – Contratista Dirección de Reasentamientos
Proyectó: Jorge Mario Sánchez Rojas – Contratista Dirección de Mejoramiento de Vivienda
Proyectó: Joaquín Eduardo Perdomo Artunduaga – Contratista Dirección de Mejoramiento de Barrios
Proyectó: Fanny Rodríguez Torres – Contratista dirección de Urbanizaciones y Titulación FR
Proyectó: Diana Alexandra Luengas – Contratista Dirección de Mejoramiento de Barrios
Proyectó: Juan Sebastián Bernal Bernal – Contratista Dirección Corporativa
Apoyo Consolidación: Juan Pablo Valencia Mosquera – Contratista Dirección General JP
Consolidó: Nancy Giovanna Cely Vargas – Contratista Dirección General NC
Revisó: Erika Marcela Mesa Martínez - Contratista Subdirección Administrativa
Revisó: Luz Ángela Garzón – Contratista Dirección de Urbanizaciones y Titulación
Revisó: Julián Alberto Vásquez Grajales – Contratista Dirección de Mejoramiento de Vivienda
Revisó: Katerynne Morales Roa – Contratista Dirección Jurídica
Aprobó: Juan Sebastián Reyes – Director Jurídico
Aprobó: Luis Alfonso Ojeda Medina – Director Dirección de Mejoramiento de Vivienda
Aprobó: María Ángela Baracaldo Morato – Directora Dirección de Mejoramiento de Barrios
Aprobó: German Alberto Hernández Prieto – Director Dirección de Reasentamientos
Aprobó: Juan Manuel Barrera Monterrosa – Director Dirección de Urbanizaciones y Titulación
Aprobó: Blanca Patricia Gómez Moreno – Subdirectora Financiera
Aprobó: Martha Janeth Carreño Lizarazo – Directora Dirección Corporativa
Aprobó: Gilberto Acosta Parra – Subdirector Administrativo
Aprobó: A&P Abogados Asociados S.A.S – Contratista Dirección General